

## כתב הצהרה והתחייבות - להורה עצמאי

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_ ממלא/ת כתב הצהרה והתחייבות זה בתמיכה לבקשתי עבור \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_ (להלן-הקטין/ה) עבור \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_ (להלן-הקטין/ה) עבור \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_ (להלן-הקטין/ה)
2. אני מצהיר כי כתובת מגורי הינה \_\_\_\_\_ (חובה לצרף צילום תעודת זהות עדכני וספח עם כתובת תואמת בעיר)

### נא לסמן בסעיף המתאים

3. הנני מצהיר/ה ומתחייב/ת כי:  הנני אפטרופוס החוקי של הקטין/ים ואחראית לחינוכום/ם במשותף עם: שם ההורה \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_ (להלן-האחראי הנוסף) וכי הבקשה נעשית בהסכמת האחראי הנוסף ועל דעתו. יש לצרף צילום תעודת זהות וחתימת ההורה השני על גביו או מכתב חתום על ידו המאשר את הסכמתו.  הנני האפטרופוס החוקי והבלעדי של הקטין/ים והאחראי הבלעדי על חינוכום/ם. חובה לצרף פסק דין עדכני ו/או תעודת לידה רשמית מטעם משרד הפנים ו/או הצהרת ההורה העצמאי מאומתת כדין ע"י עו"ד.  ניסיתי ללא הצלחה לאתר את האחראי הנוסף וליידעו בדבר הרישום/ ביטול הרישום/ ההעברה ולקבל את הסכמתו.
4. הנני מצהיר/ה כי אמסור כל מסמך הנמצא ברשותי לבקשת העירייה לצורך טיפול בבקשה.
5. הנני מצהיר/ה, כי המידע המפורט בכתב הצהרה והתחייבות זה נכון. ידוע לי, כי אם יימצא שהמידע שנמסר איננו אמת, רשאית העירייה לבטל את הבקשה.
6. הנני מתחייב/ת להודיע למרכז שירות חינוך על כל שינוי במידע המפורט בכתב הצהרה והתחייבות זה לאלתר. אם יימצא שהמידע לא עודכן תוך 14 ימים מיום השינוי, רשאית העירייה לבטל את הבקשה.

**לתשומת ליבכם:**  
\* יש לצרף צילום תעודות זהות וספחים פתוחים של שני ההורים עם כתובת מעודכנת התואמת את הכתובת בכתב הצהרה.  
\* כתב הצהרה חייב להיות תקף למועד הרישום.

חתימת הורה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ נייד \_\_\_\_\_

### מרכז שירות חינוך

אתר האינטרנט  מוקד טלפוני  קבלת קהל\* 

אבן גבירול 69 תל-אביב-יפו, קומת הכניסה **03-7244700** [www.tel-aviv.gov.il](http://www.tel-aviv.gov.il)

מרכז שירות חינוך, אבן גבירול 69 תל-אביב, מיקוד 6416202, קומת הכניסה או במייל: [sherutedu@tel-aviv.gov.il](mailto:sherutedu@tel-aviv.gov.il) או בפקס 03-5216447 או ב f חינוך בתל-אביב-יפו

פניות  
בכתב 

\* אפשר לזמן תורים באתר העירייה