

## כתב הצהרה והתחייבות להורים גרושים/פרודים

### לצרכי רישום/העברה/ביטול רישום בתי ספר

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_ מצב משפחתי \_\_\_\_\_  
עורכת/כתב הצהרה והתחייבות זו בתמיכה לבקשתי לרישום/ביטול רישום/העברת  
קטין/קטינים.

שם התלמיד	ת.ז.	שם ביה"ס/גן הנוכחי	כיתה

2. אני מצהיר/ה כי כתובת מגורי הינה \_\_\_\_\_  
כתובת ההורה הנוסף הינה:  
(יש לצרף ספחי תעודת זהות עדכניים של שני ההורים).

3. הנני מצהיר/ה ומתחייב/ת כי (יש לסמן \* בריבוע המתאים).

☐ הנני אפטרופסו/ה החוקי/ת של הקטין ואחראי לחינוכו במשותף עם \_\_\_\_\_  
מספר זהות \_\_\_\_\_ כתוב \_\_\_\_\_  
טלפון \_\_\_\_\_ (להלן – "האחראי הנוסף").

☐ מצהיר מצהיר כי הרישום/ביטול/העברה נעשה/ית בהסכמת האחראי הנוסף ועל  
דעתי (לצרף מכתב האחראי הנוסף).

☐ ניסיתי ללא הצלחה לאתר את האחראי הנוסף וליידעו בדבר הרישום/ביטול  
הרישום/ העברה (לצרף תצהיר).

☐ הנני האפטרופסו/ת החוקי/ת של הקטין ואחראי/ת על חינוכו (חובה לצרף פסק  
דין המאשר ביטול אפטרופסות של ההורה האחר).

4. הנני מצהיר/ה כי המידע המפורט בכתב הצהרה והתחייבות זו נכון. ידוע לי כי אם  
ימצא שהמידע שנמסר איננו אמת, רשאית העירייה לבטל/לשנות את הרישום/ביטול  
רישום/העברה.

5. הנני מתחייב/ת להודיע למחלקה לרישום בתי ספר על כל שינוי במידע המפורט  
בכתב הצהרה זה לאלתר. אם ימצא שהמידע לא עודכן תוך 14 ימים מיום השינוי,  
רשאית העירייה לבטל/לשנות את הרישום/העברה.

6. ע"פ חוזר מנכ"ל סב/7(א) – רישום כוזב מהווה עבירה פלילית, כך גם אי מסירת  
פרטים מדויקים של הנרשם לרבות מקום מגוריו הקבוע.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם מלא: \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_  
כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ שם מלא: \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_  
כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_